



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-91220525-300-625068
Konu : Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu Hk.

25.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 24.10.2023 tarihli, 624329 sayılı yazı

S.Ü. Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın lisans düzeyinde seçmeli olarak alınan Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu ile ilgili 24.10.2023 tarih ve 624329 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir.

İlgili öğrencilere ve öğretmenlik uygulamasında görev alan danışmanlarına duyurulması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. İbrahim NACAĞ
Dekan Yardımcısı

Ek: Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğretmenlik Kılavuzu (27 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Alman Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Arap Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Fars Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Felsefe Bölüm Başkanlığı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Psikoloji Bölüm Başkanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı
Tarih Bölüm Başkanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı

Bilgi:

Alman Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Arap Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Fars Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Felsefe Bölüm Başkanlığı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı
Psikoloji Bölüm Başkanlığı
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı
Tarih Bölüm Başkanlığı
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-91492561-100-624329
Konu : Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu Hk.

24.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Ekte bulunan lisans düzeyinde seçmeli olarak alınan Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunun Fakülteniz web sayfasında sabit belgeler arasında paylaşılması, öğrencileriniz ve öğretmenlik uygulamasında görev alan danışmanlarına duyurulması hususunda;

Gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Kamil ARI
Dekan V.

Ek:Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğretmenlik Kılavuzu

Dağıtım:
Akşehir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığı
Akşehir Kadir Yallagöz Sağlık Yüksekokulu
Müdürlüğü
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Dekanlığı
Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Müdürlüğü
Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Fen Fakültesi Dekanlığı
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
İletişim Fakültesi Dekanlığı
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı
Turizm Fakültesi Dekanlığı
Veteriner Fakültesi Dekanlığı
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

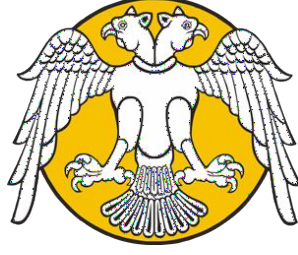
Belge Doğrulama Kodu : *BSAZU06MZY* Pin Kodu : 62403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaaddin
Keykubat Kampüsü No:345 Selçuklu-KONYA
Telefon : 0 332 2233026 Faks : 0 332 2233015
e-Posta:egitimfakultesi@selcuk.edu.tr Web:https://www.selcuk.edu.tr/Birim/egitim_fakultesi
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Şerife ATABEY
Unvanı : Sürekli İşçi





SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
LİSANS DÜZEYİNDE ALINAN
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
KILAVUZU

KONYA
2023-2024

ÖN SÖZ

Bu kılavuz, Selçuk Üniversitesi'nde Öğretmenlik Uygulaması dersini yürütecek olan uygulamadan sorumlu Öğretim Elemanları ile Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir. Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak uygulama çalışması hakkında bilgi verilmektedir.

Kılavuzda, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi kapsamında yer alan amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar ile dersin işlenişi, görev, yetki ve sorumluluklara yer verilmiştir. Bunlara ek olarak kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okullarına gönderilecek öğretmen adaylarının dosyasında bulunması gereken tüm belgeler ek olarak verilmiştir.

Bu kılavuz, öğretmen adaylarına daha nitelikli bir uygulama deneyimi sunmak üzere Öğretmenlik Uygulaması dersini verecek öğretim elemanlarının dersle ilgili ortak bir anlayış geliştirmelerini ve uygulama süresi boyunca adaylara rehberlik etmesini destekleyecektir.

İÇİNDEKİLER

Ön Söz	1
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	3
Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri	4
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	5
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşlenişi	9
Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gerekenler	11
Ekler	14
Ek-1. Çalışma Planı.....	15
Ek-2. Öğretmenlik uygulaması günlük devam çizelgesi.....	16
Ek-3. Öğretmenlik uygulaması dönem devam çizelgesi	17
Ek-4. Öğrenci gözlem formu	18
Ek-5. Ders Planı.....	19
Ek-6. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu.....	20
Ek-7. Öğretmenlik uygulaması gözlem formu.....	23

BİRİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersi

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Kılavuz'un amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kılavuz, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Kılavuz, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Kılavuz'da geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

c) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi

kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

d) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

e) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

g) Uygulama öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

h) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

i) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

j) Uygulama öğretim elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması: Uygulamaya öğrenci gönderecek fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlayarak; ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alıp öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapar. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste Valilik Oluruna sunulur. Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak milli eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ç) Aktif katılma: Uygulama öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması: Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için bir döneme yayılarak verilir.

e) Ortak değerlendirme: Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

f) Kapsam ve çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

e) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması: Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler. ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir. ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşlenişi

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi, uygulamanın yeri, uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine dair bilgilere yer verilmiştir.

Öğretmenlik Uygulamalarının Dönemi ve Süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir dönemde **12 (on iki)** hafta olarak ve haftada **8 (sekiz)** ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması bir dönemde toplamda **96 (doksan altı)** ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, bir dönemin 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine **mazeretsiz** olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile **ilişikleri kesilir.**

1) **Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni**, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-6’da yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI

Öğretmenlik uygulaması, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğrenciler, bu derste dönem sonunda toplanmak üzere aşağıda belirtilen maddelere uygun şekilde birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

A. Tanıtım bilgileri (Kapak):

- Öğretmen adayının adı soyadı
- Fakülte no
- Fakültesi/Bölümü
- Öğretim yılı ve dönemi
- Uygulama okulunun adı
- Uygulama öğretmenin adı soyadı
- Uygulama öğretim elemanının unvanı, adı soyadı

B. Uygulama Dosyasında Bulunması Gerekenler

1. **Çalışma planı (EK-1)**
2. **Öğretmenlik uygulaması günlük devam çizelgesi (Ek-2)**
3. **Öğretmenlik uygulaması dönem devam çizelgesi (Ek-3)**
4. **Öğrenci gözlem formu (Uygulama öğrencisi tarafından doldurulur) (Ek-4)**
5. **Ders planı (Uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı) (Ek-5)**
6. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu (Uygulama öğretim elemanı tarafından Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülünde [uod@meb.gov.tr] doldurulur) (Ek-6)**
7. **Öğretmenlik uygulaması gözlem formu (Uygulama öğretmeni ve akademisyen tarafından uygulama yapılan her ders için ayrı doldurulur) (EK-7)**
8. **Yıllık ve günlük ders planları örneği (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)**

Hazırlanacak öğretmenlik uygulama dosyasında; içindekiler sayfası olacak ve dosyada bulunması gereken evraklar sıralı bir şekilde şeffaf dosyalara arkalı-önlü olarak sayfa sayfa yerleştirilmelidir.

Öğretmen adayının anlatacağı derslerle ilgili uygulama yapılan her bir ders için ders planı ve o dersle ilgili ders notları öğretmenlik uygulama dosyasına konur. Ders materyali olarak

hazırlanan ve kullanılan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler dosyaya eklenir.

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının öğretmenlik uygulama dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Öğretmen adayı öğretmenlik uygulama dosyasını sürekli güncellemelidir.

ÖNEMLİ NOTLAR

- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama yaptıkları okullarda uygulamasında %100 devam zorunluluğu vardır.
- Öğretmen adayının devam/devamsızlık çizelgesi; her hafta önce ilgili uygulama öğretmeni tarafından imzalandıktan sonra, okul uygulama koordinatörü tarafından da onaylanacak ve dönem sonunda uygulama öğretim elemanına teslim edeceği öğretmenlik uygulama dosya içeriğinde yer alacaktır. Uygulama öğretim elemanı dönem içinde de gerek gördüğünde öğretmen adayından devam/devamsızlık çizelgesini talep edebilir.
- Haftalık olarak yapılan teorik Öğretmenlik Uygulaması dersinde bu kılavuzda yer alan etkinlikler rapor haline getirilerek ilgili öğretim elemanı nezaretinde sınıf ortamında değerlendirilecektir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi uygulaması, öğretmen adayı dağılımı yapılan okullarda uygulama öğretmenin söylediği gün ve saatlerde gerçekleştirilecektir.

1.1. Öğretmen Adayı Tanıtım Bilgisi	
Öğretmen Adayının Adı-Soyadı	
Fakülte No	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
1.2. Uygulama Okulu Tanıtım Bilgisi	
Uygulama Okulunun Adı	
Uygulama Okul Müdürünün Adı-Soyadı ve İletişim Bilgileri	
Uygulama Okulu Öğretmeninin Adı-Soyadı ve İletişim Bilgileri	
Uygulama Öğretim Elemanının Unvanı Adı-Soyadı:	
1.3. Öğretmenlik Uygulama Zaman Çizelgesi (Okul Uygulama Öğretmeni Tarafından Doldurulacak)	
Uygulama Öğretmeni Adı-Soyadı:	
Dönem Başlangıcı ve Bitişi	:
Resmi Tatil Günleri	:

EKLER

1 Ek-1. Çalışma Planı

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.10.2023-E.624329

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta(12)
Dönem planının hazırlanması	öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi (Öğretmenin okuldaki bir günü)	öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.	okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi;	sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi	uygulama öğrencisinin dersi planlaması ve fiilen anlatması	uygulama öğrencisinin dersi planlaması ve fiilen anlatması	uygulama öğrencisinin dersi planlaması ve fiilen anlatması	uygulama öğrencisinin dersi planlaması ve fiilen anlatması	uygulama öğrencisinin dersi planlaması ve fiilen anlatması	okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması ve okul programının n incelenmesi	okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi
19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.											
Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.											

Ek-2. Öğretmenlik uygulaması günlük devam çizelgesi

**20...-20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ**

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI-SOYADI		:				
NUMARASI		:				
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ		:				
UYGULAMA OKULU		:				
GÖZLEMLER						
	Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
1. Saat						
2. Saat						
3. Saat						
4. Saat						
5. Saat						
6. Saat						
7. Saat						
8. Saat						

UÖE : Uygulama Öğretim Elemanı :
UÖ : Uygulama Öğretmeni :
UOM : Uygulama Okul Müdürü :

Ek-3. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARIYILI

..... **DERSİ DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ**

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Okul Numarası :
Uygulama Okulunun Adı :
Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube :
Uygulama Öğretim Elemanının Unvanı Adı-Soyadı :

Haftalar	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı	Uygulama Öğretmeninin İmzası	Aday Öğretmenin İmzası
1	.../.../20..				
2	.../.../20..				
3	.../.../20..				
4	.../.../20..				
5	.../.../20..				
6	.../.../20..				
7	.../.../20..				
8	.../.../20..				
9	.../.../20..				
10	.../.../20..				
11	.../.../20..				
12	.../.../20..				
13	.../.../20..				
14	.../.../20..				

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, hafta.....saat uygulama derslerine katılmıştır.

İmza
Okul Müdürünün Adı-Soyadı

Ek-4. Öğrenci gözlem formu

Uygulama Öğrencisi:

Gözlemlenen Öğrenci:

Tarih:

Gözlem Yapılan Okul:

GÖZLEMLER	
DAVRANIŞ VEYA OLAY	
YORUM	
ÖNERİ	

Ek-5. Ders planı

20..-20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (DERS PLANI)

BÖLÜM I

Tarih:

Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	40 dk.

BÖLÜM II

Kazanım	
Ünite Kavramları	
Öğretme-Öğrenme- Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç- Gereçler	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
• Öğretme etkinlikleri	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme • Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme	

Ek-6. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu (uod@meb.gov.tr)

Uygulama Öğrencisi :

Okulu :

Konu :

Öğrenci Sayısı:

Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

Öğretim Üyesi Görüşü

Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı

Uygun öğrenme ortamı oluşturması

Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi

Ders planlaması ve işleyebilmesi

Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı

Uygulama Akademisyeni

Ölçüt	Soru	Soru metin	Puan		
			E	İ	K
Konu alan bilgisi	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel kavramları bilme.			
	2	1.1.2 Konuda geçen temel kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme.			
	3	1.1.3 Konunun gerektiği sözel ve dilsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme.			
	4	1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme.			
Alan eğitimi bilgisi	5	1.2.1 Grup rehberliği etkinliklerinin uygulanmasına yönelik yöntem ve teknikleri bilme.			
	6	1.2.2 Etkinlikleri geliştirme ve uygulama aşamasında öğretim teknolojilerinden yararlanabilme.			
	7	1.2.3 Öğrencilerin sorularına uygun geri bildirimler sağlayabilme.			
	8	1.2.4 Uygulama ortamını öğrencileri ihtiyaçları ve alanın gerektirdiği terapötik koşulları dikkate alarak düzenleyebilme.			
Planlama	9	2.1.1 Etkinlik planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme.			
	10	2.1.2 Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme.			
	11	2.1.3 Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme.			
	12	2.1.4 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme.			
	13	2.1.5 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme.			
	14	2.1.6 Grup rehberliği oturumlarını etkinliğin amacı çerçevesinde yapılandırabilme.			

Ek 7. Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisi :

Okulu :

Gözlemci :

Sınıfı :

Konu :

Öğrenci Sayısı:

Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1 KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1 ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			

2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2 SINIF YÖNETİMİ				
Ders başında				
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
Ders süresinde				
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Ders sonunda				
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3 İLETİŞİM				
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			